

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Alueen vuokraaminen Lintulammen urheilualueelta (837-268-9904-0-V0004) ElmoNet Oy:lle
TRE:643/10.00.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6676, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Noin 25 m²:n suuruinen alue teletilan sijoittamista varten yleiseltä alueelta Lintulammen kaupunginosan urheilualueet 268U (837-268-9904-0-V0004) vuokrataan ElmoNet Oy:lle.

Vuokra-aika alkaa 1.3.2021 ja sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Alueen elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100) sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi vahvistetaan 10,14 euroa vuodessa (tämänhetkinen vuosivuokra 200,00 euroa).

Muilta osin vuokrauksessa noudatetaan tavanomaisiksi katsottavia ehtoja.

Perustelut

ElmoNet Oy on pyytänyt saada vuokrata noin 25 m²:n suuruisen alueen yleiseltä alueelta Lintulammen kaupunginosan urheilualueet 268U (837-268-9904-0-V0004) teletilan sijoittamista varten. Alueelle on tarkoitus sijoittaa noin 15 m²:n suuruinen teletila ja siihen on tarkoitus päättää alueen kuituverkko ja asentaa aktiivilaitteet tietoliikennepalveluja varten.

Alueelle tulisi vahvistaa vuokraehdot ja vuokrata alue ElmoNet Oy:lle. Vuokra-aika alkaisi 1.3.2021 ja sopimus olisi voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Alueelle vahvistetaan elinkustannusindeksiin sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 10,14 euroa vuodessa, mikä merkitsee tämänhetkisenä vuosivuokrana 200,00 euroa vuodessa. Muut vuokraehdot olisivat tavanomaiset.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

ElmoNet Oy, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 2.2.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.2.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
01.02.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.